

Tips för arbetsgivare vid anställning av person med intellektuell funktionsnedsättning



Alla arbetstagare kunde lära sig något av honom, både arbetsmässigt och socialt.

- Arbetsgivare som anställt person med IF



Varför anställa en person med IF?

- **Mångfald och inkludering:** En mer inkluderande arbetsplats leder till ett bättre arbetsklimat.
- **Lojala och motiverade medarbetare:** Personer med IF kan vara plikttrogna och lojala till sin arbetsplats.
- **Socialt ansvar och välvilja:** Stärker företagets varumärke och bidrar till ett mer inkluderande samhälle.
- **Ekonomiska stöd:** Företag kan ta del av olika stödformer för att anpassa arbetsplatsen.

Den här guiden är framtagen för att hjälpa arbetsgivare att skapa en inkluderande arbetsplats och dra nytta av den kompetens som personer med IF har att erbjuda. Den är gjord av Anna Ström, Emelie Nygård-Snellman och Pernilla Sundström som ett examensarbete vid Nova i samarbete med FDUV. FDUV arbetar för att främja rättigheter och delaktighet för personer med intellektuell funktionsnedsättning.



Det här är bra att tänka på

Mycket av det här är sådant en arbetstränare kan hjälpa er med.

Introduktion och arbetsplatsstöd

- Ha en introduktionsplan och tydliga arbetsbeskrivningar.
- Tilldela en handledare eller mentor som kan ge stöd och vägledning.

Anpassningar på arbetsplatsen

- Se över arbetstider och pauser för att skapa optimala arbetsförhållanden.
- Skapa en förutsägbar arbetsmiljö genom fasta rutiner och tydliga uppgifter.
- Använd tekniska och visuella hjälpmedel vid behov.

Bemötande

- Tydlig och enkel kommunikation med korta, konkreta instruktioner.
- Behåll ett lugnt och neutralt förhållningssätt.
- Förutse och minimera distraherande moment.
- Anpassa strategin vid behov - flexibilitet är nyckeln.

Vanliga frågor & svar:

? Vad gör en arbetstränare?

- Finns till som stöd vid anställningen för både arbetsgivaren och arbetstagaren.
- Hjälper till med introduktionen och anpassningar på arbetsplatsen.
- Kan hjälpa att utreda möjligheten till ekonomiskt stöd för arbetsgivaren.

? Hur hittar jag lämpliga arbetsuppgifter?

- Identifiera uppgifter som är repetitiva, strukturerade och har tydliga instruktioner.

? Hur hanterar vi utmaningar?

- Ha en öppen dialog, använd tydlig kommunikation och var flexibel med anpassningar.

Kontakta socialarbetaren i det egna välfärdsområde för att få kontakt med en arbetstränare.

